



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	Correo electrónico del alumno/a _____	
Fecha Nacimiento _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____	Familia Numerosa _____
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1			
Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	
TUTOR/A 2			
Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____	Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Provincia _____	Cod. Postal _____	Teléfono alumno/a _____	Otro/s teléfono/s (fijo, tutores, etc) _____

D./Dña _____ y/o D./Dña _____
como padre, madre o tutor/a legal del/a alumno/a, o el/la alumno/a si es mayor de edad, mediante este impreso, formaliza/n su matrícula en el centro en el curso 2024 / 2025, para cursar las enseñanzas de **2º CFGS de Administración y Finanzas** según selección efectuada al dorso.

Materias sin superar de cursos anteriores:

Lista corrida y separada por comas de las materias sin superar, indicando el curso al que corresponden:

--

En _____, a _____, de _____, de _____
Firma padre/madre/tutor 1 Firma del/a alumno/a (si es mayor de edad) Firma padre/madre/tutor 2

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Dirección General de Innovación Educativa y Centros
Finalidad	Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla-La Mancha
Legitimación	6.1.c) cumplimiento de un obligación legal del Reglamento General de Protección de datos; 6.1 e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2 g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla La Mancha
Origen de los Datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: salud. Otros tipos de datos: características personales; académicos y profesionales; circunstancias sociales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros; grado de discapacidad
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0097

INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN

2º ADS

Matriculación: Del 01 al 09 de julio en EducamosCLM y en el modelo de la página web del centro

Para la matrícula, **además de en la plataforma Educamos CLM**, se cumplimentará el modelo que aparece en la página web del centro www.ieslasisla.es

Al impreso telemático, **cumplimentado por medio de la página web**, una vez firmado, se adjuntará la siguiente documentación:

- **NÚMERO DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (NUSS) (nº PROPIO, NO de los padres o tutores)**

- Fotocopia de DNI del alumno/a **POR LAS DOS CARAS**; puede ser una fotografía escaneada.

- 1 foto reciente de tamaño carnet.

- Justificante de pago bancario de **1,12 €** para el Seguro Escolar (hasta 28 años)

El pago se realizará en la cuenta del BBVA, **IBAN: ES95 0182 0357 8802 0158 5088**

Muy importante: El justificante de pago se aportará en el momento de envío de la matrícula

Se escaneará y se enviará todo en las fechas indicadas al siguiente correo electrónico:

secretariaieslasisla@gmail.com

INDICANDO EN EL ASUNTO LOS APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A, EL CURSO EN EL QUE SE MATRICULA Y EL CICLO

(NO ENVIAR DESDE EL CORREO DEL ALUMNO QUE ACABA EN @ieslasisla.es)

FOTO

2º de ADS

Expediente
CENTRO

Nº Expediente

MATERIAS PENDIENTES DE 1º		MATERIAS DE 2º	
Materia	Horas	Materia	Horas
<input type="checkbox"/> Gestión de la documentación jurídica y empresarial	3	<input type="checkbox"/> Gestión de recursos humanos	4
<input type="checkbox"/> Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	3	<input type="checkbox"/> Gestión Financiera	7
<input type="checkbox"/> Ofimática y proceso de la información	7	<input type="checkbox"/> Contabilidad y fiscalidad	7
<input type="checkbox"/> Proceso integral de la actividad comercial	5	<input type="checkbox"/> Gestión logística y comercial	5
<input type="checkbox"/> Comunicación y atención al cliente	4	<input type="checkbox"/> Simulación empresarial	7
<input type="checkbox"/> Inglés	5	<input type="checkbox"/> Proyecto de administración y finanzas	
<input type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral	3		
(Señalar con X las materias pendientes, en su caso)		<div style="border: 1px solid black; background-color: #cccccc; padding: 2px; display: inline-block;">F. C. T.:</div>	
		<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo	