



**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA**

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	Correo electrónico del alumno/a _____	
Fecha Nacimiento _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____	Familia Numerosa _____
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	

**DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES**

<b>TUTOR/A 1</b>			
Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	
<b>TUTOR/A 2</b>			
Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	

**DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR**

Calle, Avenida, Plaza... _____	Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Provincia _____	Cod. Postal _____	Teléfono alumno/a _____	Otro/s teléfono/s (fijo, tutores, etc) _____

D./Dña \_\_\_\_\_ y/o D./Dña \_\_\_\_\_  
como padre, madre o tutor/a legal del/a alumno/a, o el/la alumno/a si es mayor de edad, mediante este impreso, formaliza/n su matrícula en el centro en el curso 2024 / 2025, para cursar las enseñanzas de **1º CFGS de Administración y Finanzas** según selección efectuada al dorso.

**Notas de interés:**

--

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_  
 Firma padre/madre/tutor 1                      Firma del/a alumno/a (si es mayor de edad)                      Firma padre/madre/tutor 2

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable	Dirección General de Innovación Educativa y Centros
Finalidad	Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla-La Mancha
Legitimación	6.1.c) cumplimiento de un obligación legal del Reglamento General de Protección de datos; 6.1 e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2 g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla La Mancha
Origen de los Datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: salud. Otros tipos de datos: características personales; académicos y profesionales; circunstancias sociales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros; grado de discapacidad
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0097">https://rat.castillalamancha.es/info/0097</a>

<b>INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN</b>	<b>Iº ADS</b>
<b>Matriculación: Del 01 al 09 de julio (alumnado repetidor)</b> <b>Del 19 de julio al 22 de agosto (nuevas matrículas)</b>	FOTO
<u><b>La matrícula se hará por la plataforma EducamosCLM (antes papás),</b></u>  <u><b>y además en el presente formulario,</b></u> al que se adjuntará:  - NÚMERO DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (NUSS) ( <b>nº PROPIO, NO de los padres o tutores</b> ) - Fotocopia del DNI del alumno/a <u>POR LAS DOS CARAS</u> - Una fotografía de tamaño carnet <b>reciente</b> - Justificante de pago bancario de <u>1,12</u> € para el Seguro Escolar (hasta 28 años). El pago se realizará en la cuenta del BBVA, <b>IBAN: ES95 0182 0357 8802 0158 5088</b> <b>Muy importante:</b> El justificante de pago se aportará al enviar o entregar la matrícula.  <b>TODO ELLO (formulario y documentación) HAY QUE ENVIARLO AL MAIL:</b> <a href="mailto:secretariaieslasisla@gmail.com">secretariaieslasisla@gmail.com</a> , INDICANDO EN EL ASUNTO LOS APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A, EL CURSO Y CICLO EN QUE SE MATRICULA. <b>(NO ENVIAR DESDE EL CORREO DEL ALUMNO QUE ACABA EN @ieslasisla.es)</b>	

<b>1º de ADS</b>	Expediente CENTRO	Nº Expediente
------------------	----------------------	---------------

<b>MATERIAS</b>		
Materia	Horas	
<input type="checkbox"/> Gestión de la documentación jurídica y empresarial	2	
<input type="checkbox"/> Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	2	
<input type="checkbox"/> Ofimática y proceso de la información	7	
<input type="checkbox"/> Proceso integral de la actividad comercial	6	
<input type="checkbox"/> Comunicación y atención al cliente	4	
<input type="checkbox"/> Inglés profesional para ciclos formativos de Grado Superior	2	
<input type="checkbox"/> Itinerario personal para la empleabilidad I (antes FOL)	3	
<input type="checkbox"/> Digitalización aplicada al sector productivo	2	
<input type="checkbox"/> Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	1	
<input type="checkbox"/> Proyecto intermodular de administración y finanzas	1	