



**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA**

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	Correo electrónico del alumno/a _____	
Fecha Nacimiento _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____	Familia Numerosa _____
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	

**DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES**

<b>TUTOR/A 1</b>			
Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	
<b>TUTOR/A 2</b>			
Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	

**DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR**

Calle, Avenida, Plaza... _____	Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Provincia _____	Cod. Postal _____	Teléfono alumno/a _____	Otro/s teléfono/s (fijo, tutores, etc) _____

D./Dña \_\_\_\_\_ y/o D./Dña \_\_\_\_\_  
como padre, madre o tutor/a legal del/a alumno/a, o el/la alumno/a si es mayor de edad, mediante este impreso,  
formaliza/n su matrícula en el centro en el curso 2024 / 2025, para cursar las enseñanzas de **2º CFGM de Gestión  
Administrativa** según selección efectuada al dorso.

**Materias sin superar de cursos anteriores:**

Lista corrida y separada por comas de las materias sin superar, indicando el curso al que corresponden

--

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_  
 Firma padre/madre/tutor 1                      Firma del/a alumno/a  
 (si es mayor de edad)                                      Firma padre/madre/tutor 2

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable	Dirección General de Innovación Educativa y Centros
Finalidad	Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla-La Mancha
Legitimación	6.1.c) cumplimiento de un obligación legal del Reglamento General de Protección de datos; 6.1 e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2 g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificación por Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla La Mancha
Origen de los Datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: salud. Otros tipos de datos: características personales; académicos y profesionales; circunstancias sociales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros; grado de discapacidad
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0097">https://rat.castillalamancha.es/info/0097</a>

# INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN

2º ADM

**Matriculación: DEL 01 al 09 de julio, en EducamosCLM y en el modelo de la página web del centro**

Para la matrícula, **además de en la plataforma Educamos CLM**, se cumplimentará el modelo que aparece en la página web del centro [www.ieslasisla.es](http://www.ieslasisla.es)

Al impreso telemático, **cumplimentado por medio de la página web**, una vez firmado, se adjuntará la siguiente documentación:

- NÚMERO DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (NUSS) (**nº PROPIO, NO de los padres o tutores**)

- Fotocopia de DNI del alumno/a **POR LAS DOS CARAS**; puede ser una fotografía escaneada.

- 1 foto reciente de tamaño carnet.

- Justificante de pago bancario de **1,12 €** para el Seguro Escolar (hasta 28 años)

El pago se realizará en la cuenta del BBVA, **IBAN: ES95 0182 0357 8802 0158 5088**

**Muy importante:** El justificante de pago se aportará en el momento de envío de la matrícula

**Se escaneará y se enviará todo en las fechas indicadas al siguiente correo electrónico:**

[secretariaieslasisla@gmail.com](mailto:secretariaieslasisla@gmail.com)

INDICANDO EN EL ASUNTO LOS APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A, EL CURSO EN EL QUE SE MATRICULA Y EL CICLO

(NO ENVIAR DESDE EL CORREO DEL ALUMNO QUE ACABA EN @ieslasisla.es)

FOTO

2º de ADM

Expediente  
CENTRO

Nº Expediente

MATERIAS			
Materias de 2º de ADM	Horas	1º de ADM	Horas
<input type="checkbox"/> Comunicación empresarial y atención al cliente.	6	<b>MATERIAS PENDIENTES DE 1º</b>	
<input type="checkbox"/> Empresa y administración	5	<input type="checkbox"/> Operaciones administrativas de compra-venta	4
<input type="checkbox"/> Operaciones administrativas de Recursos Humanos.	6	<input type="checkbox"/> Tratamiento informático de la información.	10
<input type="checkbox"/> Tratamiento de la Documentación contable	6	<input type="checkbox"/> Técnica contable	5
<input type="checkbox"/> Empresa en el Aula	7	<input type="checkbox"/> Inglés	3
<input type="checkbox"/> FCT		<input type="checkbox"/> Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	5
		<input type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral	3
		(señalar con X las materias pendientes, en su caso)	