



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación y Ciencia

IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA CURSO 2023 / 2024

Fecha y lugar de presentación de la solicitud.

Sello del Centro

2º

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Form fields for student data: Nombre, DNI - NIE - Pasaporte, Número de Identificación Escolar, Primer Apellido, Segundo Apellido, Correo electrónico del alumno/a, Fecha Nacimiento, Municipio de Nacimiento, Provincia de Nacimiento, Familia Numerosa, Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS), Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS), NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS). Includes gender checkboxes for Hombre and Mujer.

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

Form fields for parent/guardian data: TUTOR/A 1 and TUTOR/A 2. Includes fields for Nombre, DNI - NIE - Pasaporte, NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS), Primer Apellido, Segundo Apellido, correo electrónico. Includes gender checkboxes for Hombre and Mujer.

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Form fields for family address: Calle, Avenida, Plaza..., Nº, Portal, Piso, Puerta, Municipio, Provincia, Cod. Postal, Teléfono alumno/a, Otro/s teléfono/s (hijo, tutores, etc).

D./Dña _____ y/o D./Dña _____ como padre, madre o tutor/a legal del/a alumno/a, o el/la alumno/a si es mayor de edad, mediante este impreso, formaliza/n su matrícula en el centro en el curso 2023 / 2024, para cursar las enseñanzas de 2º CFGM de Cuidados Auxiliares de Enfermería según selección efectuada al dorso.

Materias sin superar de cursos anteriores:

Lista corrida y separada por comas de las materias sin superar, indicando el curso al que corresponden:

Empty box for listing subjects not passed in previous courses.

En _____, a _____, de _____, de _____
Firma padre/madre/tutor 1 Firma del/a alumno/a (si es mayor de edad) Firma padre/madre/tutor 2

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Table with 2 columns: Field (Responsable, Finalidad, Legitimación, Origen de los Datos, Categoría de los datos, Destinatarios, Derechos, Información adicional) and Description.

SRA. DIRECTORA DEL I.E.S. LA SISLA

INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN

2º SAN

Matriculación: Del 3 al 10 de julio en EducamosCLM y en el modelo de la página web del centro

Para la matrícula, **además de en la plataforma Educamos CLM**, se cumplimentará el modelo que aparece en la pág web del centro www.ieslasisla.es

Al impreso telemático, **cumplimentado por medio de la página web**, una vez firmado, se adjuntará la siguiente documentación:

- Fotocopia de DNI del alumno/a, puede ser una fotografía escaneada.
 - 1 foto reciente de tamaño carnet.
 - Justificante de pago bancario de 1,12 € para el Seguro Escolar (hasta 28 años)
- El pago se realizará en la cuenta de **Unicaja Banco, S.A.: ES21 2103 7184 1800 3001 4317**.
Muy importante: El justificante de pago se aportará en el momento de envío de la matrícula

Se escaneará y se enviará todo en las fechas indicadas al siguiente correo electrónico:
secretariaieslasisla@gmail.com

INDICANDO EN EL ASUNTO LOS APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A , EL CURSO EN EL QUE SE MATRICULA Y EL CICLO
 (NO ENVIAR DESDE EL CORREO DEL ALUMNO QUE ACABA EN @ieslasisla.es)

FOTO

2º de SAN

Expediente
CENTRO

Nº Expediente

MATERIAS PENDIENTES DE 1º		MATERIAS DE 2º	
Materia	Horas	Materia	Horas
<input type="checkbox"/> Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria	2	FCT	440
<input type="checkbox"/> Técnicas Básicas de Enfermería	11	<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo	
<input type="checkbox"/> Higiene del Medio Hospitalario y Limpieza de Material	5		
<input type="checkbox"/> Promoción de la Salud y Apoyo Psicológico al Paciente	4		
<input type="checkbox"/> Técnicas de Ayuda Odontológica / Estomatológica	4		
<input type="checkbox"/> Relación en el Equipo de Trabajo	2		
<input type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral	2		
(Señalar con X en caso de tener materias pendientes)			