



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	Correo electrónico del alumno/a _____	
Fecha Nacimiento _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____	Familia Numerosa _____
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1			
Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	
TUTOR/A 2			
Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____	Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Provincia _____	Cod. Postal _____	Teléfono alumno/a _____	Otro/s teléfono/s (hijo, tutores, etc) _____

D./Dña _____ y/o D./Dña _____
como padre, madre o tutor/a legal del/a alumno/a, o el/la alumno/a si es mayor de edad, mediante este impreso, formaliza/n su matrícula en el centro en el curso 2023 / 2024, para cursar las enseñanzas de 2º CFGM de Atención a Personas en Situación de Dependencia según selección efectuada al dorso.

Materias sin superar de cursos anteriores:

Lista corrida y separada por comas de las materias sin superar, indicando el curso al que corresponden:

--

En _____, a _____, de _____, de _____
 Firma padre/madre/tutor 1 Firma del/a alumno/a (si es mayor de edad) Firma padre/madre/tutor 2

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa
Legitimación	6.1.c) cumplimiento de un obligación legal del Reglamento General de Protección de datos; 6.1 e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2 g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación/Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla La Mancha
Origen de los Datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372

INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN

2º DEP

Matriculación: Del 3 al 10 de julio en EducamosCLM y en el modelo de la página web del centro

Para la matrícula, **además de en la plataforma Educamos CLM**, se cumplimentará el modelo que aparece en la pág web del centro www.ieslasisla.es

Al impreso telemático, **cumplimentado por medio de la página web**, una vez firmado, se adjuntará la siguiente documentación:

- Fotocopia de DNI del alumno/a, puede ser una fotografía escaneada.
 - 1 foto reciente de tamaño carnet.
 - Justificante de pago bancario de 1,12 € para el Seguro Escolar (hasta 28 años)
- El pago se realizará en la cuenta de **Unicaja Banco, S.A.: ES21 2103 7184 1800 3001 4317**.
Muy importante: El justificante de pago se aportará en el momento de envío de la matrícula

Se escaneará y se enviará todo en las fechas indicadas al siguiente correo electrónico:
secretariaieslasisla@gmail.com

INDICANDO EN EL ASUNTO LOS APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A, EL CURSO EN EL QUE SE MATRICULA Y EL CICLO
 (NO ENVIAR DESDE EL CORREO DEL ALUMNO QUE ACABA EN @ieslasisla.es)

FOTO

2º de DEP

Expediente
CENTRO

Nº Expediente

MATERIAS PENDIENTES DE 1º		MATERIAS DE 2º	
Materia	Horas	Materia	Horas
<input type="checkbox"/> Primeros Auxilios	2	<input type="checkbox"/> Destrezas sociales	7
<input type="checkbox"/> Organización de la atención a las personas en situaciones de dependencia	4	<input type="checkbox"/> Apoyo a la comunicación	5
<input type="checkbox"/> Características y necesidades de las personas en situación de dependencia	4	<input type="checkbox"/> Atención sanitaria	10
<input type="checkbox"/> Atención y apoyo psicosocial	6	<input type="checkbox"/> Teleasistencia	5
<input type="checkbox"/> Apoyo domiciliario	5	<input type="checkbox"/> Empresa e iniciativa emprendedora	3
<input type="checkbox"/> Atención higiénica	4		
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral	3		
<input type="checkbox"/> Inglés técnico para los ciclos formativos de grado medio del a familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad	2		
(Señalar con X en caso de tener materias pendientes)			
		FCT	
		<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo	400