



DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____		DNI - NIE - Pasaporte _____		Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) _____		<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Primer Apellido _____		Segundo Apellido _____		Correo electrónico del alumno/a _____			
Fecha Nacimiento _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____		Familia Numerosa _____			
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____		Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____			

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1				<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Nombre _____		DNI - NIE - Pasaporte _____		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	
Primer Apellido _____		Segundo Apellido _____		correo electrónico _____	
TUTOR/A 2				<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Nombre _____		DNI - NIE - Pasaporte _____		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	
Primer Apellido _____		Segundo Apellido _____		correo electrónico _____	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____			Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Provincia _____	Cod. Postal _____	Teléfono alumno/a _____		Otro/s teléfono/s (fijo, tutotres, etc) _____	

D./Dña _____ y/o D./Dña _____
como padre, madre o tutor/a legal del alumno, o el/la alumno/a si es mayor de edad, mediante este impreso, formaliza/n su matrícula en el centro en el curso 2022 / 2023, para cursar las enseñanzas de 1º de Cuidados Auxiliares de Enfermería según selección efectuada al dorso.

Datos de interés

--

En _____, a _____, de _____, de _____
 Firma padre/madre/tutor 1 Firma del alumno/a (si es mayor de edad) Firma padre/madre/tutor 2

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa
Legitimación	6.1.c) cumplimiento de un obligación legal del Reglamento General de Protección de datos; 6.1 e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2 g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación/Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla La Mancha
Origen de los Datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372

INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN

1º SAN

Matriculación: **4 a 11 de julio (alumnado repetidor)**
22 de julio a 25 de agosto (nuevas matrículas)

La matrícula se hará por la plataforma EducamosCLM (antes papás).

Además en el presente formulario, al que se adjuntará:

- Fotocopia del DNI del alumno/a
- Una fotografía de tamaño carnet **reciente**
- Justificante de pago bancario de 1,12 € para el Seguro Escolar (hasta 28 años).
El pago se realizará en la siguiente cuenta de Liberbank: IBAN ES53 2105 3032 7934 0000 8607.

Muy importante: El justificante de pago se aportará al enviar o entregar la matrícula.

TODO ELLO (formulario y documentación) HAY QUE ENVIARLO AL MAIL:

secretariaieslasisla@gmail.com, INDICANDO EN EL ASUNTO LOS APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A Y CURSO Y CICLO EN EL QUE SE MATRICULA.

(NO ENVIAR DESDE EL CORREO DEL ALUMNO QUE ACABA EN @ieslasisla.es)

FOTO

1º de SAN

Expediente
CENTRO

Nº Expediente

MATERIAS			
Materia	Horas		
<input type="checkbox"/> Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria	2		
<input type="checkbox"/> Técnicas Básicas de Enfermería	11		
<input type="checkbox"/> Higiene del Medio Hospitalario y Limpieza de Material	5		
<input type="checkbox"/> Promoción de la Salud y Apoyo Psicológico al Paciente	4	ELECCIÓN DE TURNO **	
<input type="checkbox"/> Técnicas de Ayuda Odontológica / Estomatológica	4	<input type="checkbox"/> Matinal	
<input type="checkbox"/> Relación en el Equipo de Trabajo	2	<input type="checkbox"/> Vespertino	
<input type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral	2		